

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО «НЦСЭ»

Еременко М.А.




«15» декабря 2016 г.

**Положение
«О рабочей программе
дополнительной профессиональной
программы в Учебном центре «Nice
Consulting» ООО «НЦСЭ»»**

© Учебный центр «Nice Consulting», 2016

Перепечатка и/или дальнейшая передача третьим лицам запрещается.

Положение	Редакция 1	
Положение ««О рабочей программе дополнительной профессиональной программы в Учебном центре «Nice Consulting» ООО «НЦСЭ»»		

I Общие положения

1.1. Настоящий локальный акт регламентирует структуру, порядок разработки и реализации рабочих программ дополнительного профессионального образования в Учебном центре «Nice Consulting» ООО «НЦСЭ» (далее – Учебный центр), осуществляющим образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями и на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Устава ООО «НЦСЭ» и локальных нормативных актов Учебного центра.

II Основные положения

2.1. Цель рабочей программы дополнительной профессиональной программы (далее – рабочей программы) – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной ДПП для достижения планируемых результатов освоения ДПП.

2.2. Задачи рабочей программы: определение основного содержания программы, обеспечение целостности ДПП и логической последовательности изучения разделов и тем, установление целесообразного соотношения нагрузки слушателей, определение необходимого методического и ресурсного обеспечения образовательного процесса по ДПП, определение системы контроля качества подготовки слушателей.

2.3. Рабочая программа разрабатывается Учебным центром самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом потребностей слушателя и (или) заказчика, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.


2.4. Содержание рабочих программ учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При необходимости содержание рабочей программы согласовывается с заказчиком обучения по этой ДПП.

2.5. ДПП может реализовываться полностью или частично с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и смешанной технологии обучения. Рабочая программа единая для всех форм обучения данной ДПП, в которых она реализуется.

2.6. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания ДПП слушателями и достижения ими планируемых результатов.

2.7. Ответственными за своевременность и качество разработки рабочей программы является преподаватель, осуществляющий учебные занятия по данной ДПП и Руководитель учебного центра, реализующего впоследствии соответствующую ДПП.

2.8. Рабочая программа согласовывается с Руководителем Учебного центра и утверждается генеральным директором ООО «НЦСЭ».

Положение	Редакция 1	
Положение ««О рабочей программе дополнительной профессиональной программы в Учебном центре «Nice Consulting» ООО «НЦСЭ»»		

2.9. Учебно-методический отдел осуществляет контроль за соответствием разработанной рабочей программы нормативным документам в сфере образования и данному Положению.

2.10. Экземпляр рабочей программы в виде электронной копии хранится в учебно-методическом отделе.

2.11. При необходимости рабочие программы могут быть обновлены и переутверждены. Основанием для внесения изменений могут быть изменения в законодательстве и содержательной составляющей документов, регламентирующих сферу производства, в которой осуществляется повышение квалификации или профессиональная переподготовка слушателей, предложения преподавателя, ведущего занятия по данной ДПП, предложения Руководителя учебно-методического отдела.

2.12. Учебным центром может быть проведена процедура рецензирования и экспертизы рабочих программ. В качестве рецензентов и экспертов могут выступать преподаватели других образовательных учреждений, специалисты организаций-заказчиков с опытом практической работы, специалисты научно-исследовательских и других организаций по профилю ДПП, независимые экспертные организации. Рецензент и эксперт представляет свой отзыв в письменном виде и отражает в нем соответствие содержания ДПП нормативных документов, типовых программ, профессиональных стандартов и квалификационных характеристик; оценивает соответствие современному уровню и тенденциям развития науки и производства, оптимальность содержания разделов, трудоемкость; вносит предложения по улучшению рабочей программы и дает заключение о возможности использования в образовательном процессе.

Структура, содержание и оформление рабочей программы

2.13. Текст рабочей программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии – должны быть общепринятыми в научной и специализированной литературе. Следует избегать длинных, запутанных предложений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих восприятие текста.


2.14. Структурными элементами рабочей программы являются: титульный лист, содержание, основная часть и приложения (при наличии). Содержание включает наименование всех разделов и подразделов ДПП с указанием страниц, с которых начинаются эти структурные элементы.

2.15. Нумерация страниц рабочей программы сквозная. Номер страницы указывается в правом нижнем углу, на титульном листе номер страницы не проставляется.

2.16. Рабочая программа разрабатывается в текстовом редакторе Word. Формат страницы А4, книжная ориентация страницы. Поля страницы: верхнее, нижнее, левое, правое – 2 см. Шрифт – Times New Roman, размер шрифта 14 пт, межстрочный интервал – 1,0. Выравнивание по ширине, отступ первой строки абзацев – 1,25 см. Возможно использование выделений заглавий жирным цветом, использование маркеров. Колонки не допускаются. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

2.17. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Срок освоения программ повышения квалификации – от 16 до 249 ак.ч. включительно.

2.18. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. Срок освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 ак.ч.


Положение	Редакция 1	
Положение ««О рабочей программе дополнительной профессиональной программы в Учебном центре «Nice Consulting» ООО «НЦСЭ»»		

2.19. Программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки могут состоять как из одного, так и более модулей.

2.20. Титульный лист рабочей программы (Приложение № 1) содержит: полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность; гриф утверждения с указанием: когда и кем утверждена рабочая программа; год составления рабочей программы и название населенного пункта осуществления образовательной деятельности; указание на принадлежность рабочей программы к уровню дополнительного профессионального образования с указанием названия ДПП, для изучения которой написана рабочая программа; указание трудоемкости программы и формы итоговой аттестации.

2.21. В основной части рабочей программы указываются: общая характеристика ДПП (общие сведения о ДПП; цели и задачи реализации ДПП, требования к результатам освоения ДПП – перечень знаний и умений, приобретаемых в процессе освоения ДПП, а также перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения; требования к уровню подготовки поступающего на обучение; трудоемкость обучения; форма и режим обучения), содержание программы (учебный и учебно-тематический планы – перечень и последовательность изучения разделов и тем, их объем с указанием формы итоговой аттестации; календарный учебный график – режим обучения по данной ДПП; разделы ДПП и их краткое содержание), условия реализации ДПП (материально-техническое и кадровое обеспечение), оценка качества освоения ДПП и фонд оценочных средств, информационно-коммуникационное обеспечение обучения (перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения программы, учебно-методического обеспечения самостоятельной работы слушателей).


2.22. Программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки в интересах допуска к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства (строительство, реконструкция и капитальный ремонт) разрабатываются в соответствии с «Методическими рекомендациями по формированию типовых учебных программ повышения квалификации в интересах допуска к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства (Строительство, реконструкция и капитальный ремонт)», утвержденными Советом Национального объединения строителей (Протокол от "30" июля 2011 г. N 10, Протокол от "20" апреля 2011 г. N 18) и одобренными Комитетом по профессиональному образованию НОСТРОЙ (Протокол от "26 " июля 2010 г. N 3, Протокол от "29 " марта 2011 г. N 11). ДПП указанного направления обучения могут иметь в своей структуре учебного плана деление на общую (ориентировано на освоение новаций управленческих, экономических и технологических аспектах строительного производства), специализированную (ориентировано на углубленное изучение проблем обеспечения безопасности строительства и качества выполнения работ, влияющих на безопасность объектов капитального строительства) и региональную (ориентировано на изучение региональных особенностей организации строительного производства и особенностей выполнения работ в региональных условиях осуществления строительства) части. Соотношение и выделение частей определяется заказчиком и исполнителем ДПП.

Положение	Редакция 1	
Положение ««О рабочей программе дополнительной профессиональной программы в Учебном центре «Nice Consulting» ООО «НЦСЭ»»		

III Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом Генерального директора ООО «НЦСЭ» и действует до отмены соответствующего приказа.

3.2. Решение об изменении, дополнении или отмене данного Положения принимает Генеральный директор ООО «НЦСЭ» в установленном порядке. Изменения отражаются в Листе регистрации изменений.

Положение	Редакция 1	
Положение ««О рабочей программе дополнительной профессиональной программы в Учебном центре «Nice Consulting» ООО «НЦСЭ»»		

**Приложение № 1 к Положению
«О рабочей программе дополнительной
профессиональной программы в
Учебном центре «Nice Consulting»
ООО «НЦСЭ»»**

Оформление титульного листа рабочей программы
(программы повышения квалификации)



**ООО «Независимый центр сертификации и экспертиз»
(Учебный центр «Nice Consulting»)**

**Утверждаю:
Генеральный директор ООО «НЦСЭ»
(Учебный центр «Nice Consulting»)
М.А. Еременко**

_____ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
(ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ)**


«_____»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Трудоемкость программы - _____ ак.ч.

Форма итоговой аттестации - зачет

г. Москва, _____ г.

Положение	Редакция 1	
Положение ««О рабочей программе дополнительной профессиональной программы в Учебном центре «Nice Consulting» ООО «НЦСЭ»»		

Оформление титульного листа рабочей программы
(программы профессиональной переподготовки)



**ООО «Независимый центр сертификации и экспертиз»
(Учебный центр «Nice Consulting»)**

**Утверждаю:
Генеральный директор ООО «НЦСЭ»
(Учебный центр «Nice Consulting»)
М.А. Еременко**

_____ Г.
« _____ » _____

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
(ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ)**

« _____ »

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Трудоемкость программы - _____ ак.ч.
Форма итоговой аттестации - экзамен

г. Москва, _____ г.

